



ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ СТАТУТА УДРУЖЕЊА ВЕТЕРАНА ОРГАНА БЕЗБЕДНОСТИ И ВОЈНЕ ПОЛИЦИЈЕ СРБИЈЕ

На основу члана 12, 13. и 17. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, број 51/2009 и 99/2011), члана 1. став 1. и члана 19. став 1. алинеја 1. Статута Удружења ветерана органа безбедности и војне полиције Србије, Скупштина Удружења ветерана органа безбедности и војне полиције Србије, д о н о с и:

СТАТУТ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се назив, седиште, улога и задаци, унутрашња организација, чланство, избор и делокруг рада удружења и његових органа, начин финансирања и друга питања од значаја за рад удружења.

Назив удружења је **УДРУЖЕЊЕ ВЕТЕРАНА ОРГАНА БЕЗБЕДНОСТИ И ВОЈНЕ ПОЛИЦИЈЕ СРБИЈЕ.**

Скраћени назив удружења гласи: Удружење ОБ и ВП.

Члан 2.

Удружење ОБ и ВП је ванстраначко и невладино удружење, основано ради очувања и неговања слободарских традиција Републике Србије и очувања угледа и етике припадника Органа безбедности и Војне полиције, доприноса одбрамбеној способности земље, остваривања њиховог друштвеног статуса, културно-рекреативних и других потреба.

Удружење ОБ и ВП може бити члан других удружења и организација, о чему одлуку доноси Скупштина Удружења ОБ и ВП (у даљем тексту: Скупштина),

Члан 3.

Седиште Удружења ОБ и ВП је у Београду, Кнеза Милоша 33, а могу се формирати и подружнице Удружења (Ниш, Нови Сад, Краљево и Лесковац), на основу одлуке Скупштине.

Подружнице Удружења ОБ и ВП се организују ради што потпунијег остваривања циљева и задатака чланова Удружења ОБ и ВП по месту живљења. Просторије Удружења ОБ и ВП и подружница Удружења ОБ и ВП су видно обележене.

Удружење ОБ и ВП има својство правног лица.

Дан Удружења ОБ и ВП је 13. мај.

Члан 4.

Удружења ОБ и ВП има логотип, заставу, печат и штамбиљ.

Знак/логотип Удружења је кружног облика. У основи знака Удружења је сребрни двоглави орао у полету, високо уздигнутих крила, на коме су главе и канце орла златне боје. Око двоглавог орла налази се полукружни натпис слева у десно са великим словима црне боје и на ћириличном писму: **УДРУЖЕЊЕ ВЕТЕРАНА ОРГАНА БЕЗБЕДНОСТИ И ВОЈНЕ ПОЛИЦИЈЕ СРБИЈЕ**.

Застава Удружења састоји се од: тамноцрвене тканине украшене ресама златне боје која је димензија 150 x 100 центиметара, а у средњем делу стоји логотип/знак Удружења и копља од метала златне боје.

Печат Удружења ОБ и ВП је округлог облика, пречника 30 мм. На унутрашњој страни круга уписане су ћириличним писмом, речи "**УДРУЖЕЊЕ ВЕТЕРАНА ОРГАНА БЕЗБЕДНОСТИ И ВОЈНЕ ПОЛИЦИЈЕ СРБИЈЕ БЕОГРАД**".

Штамбиљ је правоугаоног облика, димензија 50 x 20 мм, а садржи исти текст као и печат, место за датум и број акта.

Члан 5.

Рад Удружења ОБ и ВП је јаван.

Удружење ОБ и ВП самостално одређује садржај, начине и облике рада.

Члан 6.

Удружење ОБ и ВП представља и заступа председник Скупштине.

Члан 7.

Удружење ОБ и ВП може стицати имовину и финансирати се средствима од чланарине чланова Удружења ОБ и ВП, добровољних прилога, донација, поклона (у новцу и натури) и других извора у складу са важећом прописима.

Новчана средства Удружење ОБ и ВП воде се на посебном рачуну, код банке, а њихово коришћење уређује се Правилником.

Удружење ОБ и ВП води пословне књиге, сачињава финансијски извештај и предлаже ревизију финансијских извештаја у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

Члан 8.

Удружење ОБ и ВП додељује плакете, повеље и захвалнице, личностима, организацијама, институцијама и члановима Удружења ОБ и ВП. Врсте признања, поступак предлагања, критеријуме за доделу и начин уручивања уређује се Правилником.

Члан 9.

Пензионисани припадници Војнобезбедносне агенције, Војне службе безбедности и Органа безбедности и Војне полиције (ЈНА, ВЈ, ВСЦГ, ВРС), чланством у Удружењу ОБ и ВП стичу могућност за остваривање њихових заједничких права и интереса ради остваривања следећих циљева и задатака:

1. Неговање и очување слободарских традиција и патриотских вредности Војне контраобавештајне службе и Војне полиције у циљу остваривања заједничких права и интереса у области безбедности.
2. Пружање помоћи члановима Удружења ОБ и ВП у решавању статусних питања и остваривању права из пензијског, инвалидског и здравственог осигурања. У том циљу пратити доношење Закона и других прописа којима се регулишу социјални и друштвени статус војних пензионера и војних инвалида. У сарадњи са Удружењима војних пензионера и другим Удружењима, утицати да се доношењем тих прописа штите и јачају права и статус Удружења ОБ и ВП.
3. Преношење стручних знања активним припадницима Војнобезбедносне агенције и Војне полиције кроз едукативне програме, учествовање на стручним семинарима и курсевима, учествовање у изради стручних публикација из области безбедности, издавање публикација из ове области кроз иницирање и реализацију научно-истраживачког рада чланова Удружења ОБ и ВП и информативно и афирмативно представљање Удружења ОБ и ВП, и сл.
4. Давање стручне и друге помоћи и сазнања везаних за израду прилога за историјат Војнобезбедносне агенције и Војне полиције, изградњу и постављање музејских експоната, докумената, спомен плоча и сл.
5. Сарадња са васпитно-образовним институцијама које се баве васпитно - образовним процесима из области безбедности.
6. Сарадња са другим удружењима пензионера, организацијама и установама ради остваривања заједничких циљева и циљева утврђених овим Статутом.
7. Обезбеђивање услова за организовање друштвених, културно - забавних, спортско - рекреативних и других активности чланова Удружења (другарски сусрети, излети, посете историјским и културним споменицима, музејима, војним јединицама и установама, позоришним представама, изложбама, спортским такмичењима и сл.).
8. Пружање помоћи (правне, стручне, материјалне и друге) члановима Удружења ОБ и ВП на начелима солидарности, добровољности и узајамности.
9. Пружање помоћи болесним и изнемоглим члановима Удружења ОБ и ВП и члановима породица умрлих чланова.
10. Стално се залагати за достојно поштовање етике, угледа и части чланова Удружења ОБ и ВП, како унутар Удружења, тако и у друштву. Сви чланови и сви органи Удружења ОБ и ВП у свакој прилици ће чинити све што могу на очувању и јачању угледа Удружења ОБ и ВП.
11. Активно учествовати у обележавању значајних историјских догађаја, неговања и очувања традиције Републике Србије и Војске Србије, у неговању и очувању културног блага наших народа и народности, као и припадника органа безбедности (КОС, ВСБ, ОБ, ВБА) и Војне полиције.
12. Ради остваривања програма и циљева, Удружење ОБ и ВП може непосредно да обавља привредну или другу делатност, којом се стиче добит, у складу са законом.

II ЧЛАНСТВО У УДРУЖЕЊУ ОБ И ВП

Члан 10.

Чланство у Удружењу ОБ и ВП је добровољно, стиче се потписивањем приступнице и плаћањем чланарине, а доказује чланском картом Удружења.

Члан Удружења ОБ и ВП може бити лице које је држављанин Републике Србије, које је пензионисано из Војне службе безбедности или Органа безбедности (ЈНА, ВЈ, ВСЦГ, ВС), Војнобезбедносне агенције и Војне полиције и да има пребивалиште на територији Републике Србије и које прихвата Статут Удружења ОБ и ВП.

У чланство Удружења ОБ и ВП, на основу предлога чланова Удружења и одлуке Извршног одбора, могу се примити и почасни чланови независно од њихове професије или чина, корисник права на породичну пензију који је ово право стекао након смрти припадника Удружења ОБ и ВП, члан породице преминулог члана Удружења ОБ и ВП, као и друга лица уколико доприносе остварењу циљева и програма или дају посебан допринос угледу и раду Удружења.

О чланству у Удружењу ОБ и ВП води се евиденција.

Члан 11.

Понашање и рад чланова Удружења ОБ и ВП морају бити у складу са Статутом и Кодексом Удружења.

Чланство у Удружењу ОБ и ВП може престати на лични захтев члана Удружења давањем писане изјаве, одлуком Скупштине на предлог Статутарне комисије или ако је правоснажно осуђен за кривично дело учињено из нечасних побуда, као и због смрти члана.

Одлуку о искључењу из чланства доноси Извршни одбор Удружења ОБ и ВП.

Против одлуке о искључењу може се поднети жалба Скупштини Удружења ОБ и ВП. Коначну одлуку доноси Скупштина.

Против одлуке Скупштине може се водити управни спор пред надлежним судом.

Скупштина Удружења ОБ и ВП може поново примити у чланство искљученог члана ако утврди да су престали разлози због којих је искључен.

У случајевима из става 1. овог члана, може се учиниоцу изрећи опомена, интерно или јавно ограђивање од деловања и иступања и искључење из Удружења ОБ и ВП.

Члан 12.

Као доказ о чланству издаје се чланска карта чију садржину и образац утврђује Извршни одбор Удружења ОБ и ВП.

Почасном члану издаје се чланска карта у којој је наведено да је лице почасни члан Удружења ОБ и ВП.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНСТВА

Члан 13.

Дужности и права члана Удружења ОБ и ВП:

- Да равноправно са осталим члановима Удружења ОБ и ВП учествује у раду и активностима Удружења.
- Да у складу са Статутом и Кодексом, заступа интересе Удружења ОБ и ВП и његових чланова.
- Да савесно и одговорно извршава обавезе и задатке које му повере Скупштина, Извршни одбор и други органи Удружења ОБ и ВП.
- Да присуствује седницама Скупштине, а по посебном позиву, седницама Извршног одбора и других органа Удружења ОБ и ВП.
- Да учествује у доношењу одлука на Скупштини преко изабраних делегата и да одлучује преко органа Удружења.
- Да бира и буде биран у органе Удружења.
- Да учествује у раду секција, комисија и других радних тела у које је изабран.
- Да износи своје ставове на седницама Скупштине и других органа Удружења ОБ и ВП и равноправно одлучује по покренутим питањима.
- Да органима Удружења ОБ и ВП предлаже активности и да, у сарадњи са осталим члановима, разматра молбе, захтеве и друга акта.
- Да тражи заштиту Удружења ОБ и ВП у случају повреде његовог ауторитета, части и угледа.
- Да у складу са Програмом и Планом рада Удружења ОБ и ВП и критеријумима које утврди Извршни одбор, извршава поверене задатке.
- Да плаћа чланарину и пријављује промену адресе становања – телефоном.
- Да буде благовремено информисан о раду и активностима Удружења и његових органа као и о материјалном и финансијском пословању Удружења.

Функције у Удружењу ОБ и ВП, чланови Удружења обављају волонтерски.

Члан 14.

У случају смрти члана Удружења ОБ и ВП, председник Извршног одбора, или лице које он одреди, а у договору са породицом преминулог, регулише питања комеморације и сахране из надлежности Удружења, а у складу са Правилником о поступању Удружења ОБ и ВП у случају смрти члана Удружења, који доноси Извршни одбор Удружења.

Чланови Удружења ОБ и ВП се о смрти и сахрани члана Удружења обавештавају интерним обавештењем и на основу читуље породице и Удружења ОБ и ВП.

IV ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

Члан 15.

Органи Удружења ОБ и ВП су:

- Скупштина,
- Председник Скупштине,
- Извршни одбор,
- Надзорни одбор и
- Статутарна комисија.

Мандат чланова органа Удружења ОБ и ВП, председника и заменика председника подружница, траје четири године, а престаје пре истека рока под условима предвиђеним овим Статутом.

Ако члан органа Удружења ОБ и ВП (подружнице) није у могућности да обавља дужност на коју је изабран, Скупштина Удружења ће, на првој наредној седници, уместо њега изабрати другог члана Удружења (подружнице). Новоизабрани члан преузима мандат члана уместо кога је изабран.

Члан 16.

Начин рада Удружења ОБ и ВП и подружница уређује се Пословником.

На свакој седници органа Удружења ОБ и ВП и подружницама води се записник, који се заводи у деловодник и чува у архиви Удружења.

Радам подружнице Удружења ОБ и ВП руководи председник подружнице, а у његовом одсуству, заменик председника. Председника и заменика председника подружнице бирају чланови подружнице на изборној скупштини подружнице, ако скупштини присуствује најмање половина чланова, већином гласова присутних.

СКУПШТИНА

Члан 17.

Скупштина Удружења ОБ и ВП (у даљем тексту: Скупштина) је највиши орган Удружења и функционише на делегатском принципу.

Скупштину чине сви чланови Удружења ОБ и ВП, које у раду Скупштине представљају непосредно изабрани делегати из подружница.

Број делегата утврђује Извршни одбор, сразмерно броју чланова подружнице.

Скупштина се редовно састаје најмање једном годишње.

Ванредна Скупштина мора се сазвати на образложени писани захтев једне трећине чланова Удружења ОБ и ВП, или на писани предлог Извршног одбора, када је то неопходно за нормално функционисање Удружења, односно у хитним случајевима.

Ванредна седница Скупштине мора се одржати најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за њено сазивање.

Датум и место одржавања Скупштине одређује Извршни одбор.

Члан 18.

Скупштину сазива председавајући Скупштине из претходног мандата или члан Извршног одбора кога он овласти.

Радам Скупштине председава и руководи радно председништво кога чини председавајући и два члана, који се бирају из реда присутних делегата.

Члан 19.

Скупштина Удружења ОБ и ВП доноси следећа документа:

- Статут, као и измене и допуне Статута.
- Пословник о свом раду и раду органа и подружница Удружења које образује.
- Кодекс чланова Удружења.
- Правилник о располагању финансијским и материјалним средствима.
- Правилник о раду Надзорног одбора.
- Правилник о раду Статутарне комисије.
- Програм и план рада, на предлог Извршног одбора.
- Правилник о врстама признања и критеријумима за њихову доделу.
- Одлуку о формирању подружница.
- Одлуку о формирању секција Удружења.
- Одлуку о престанку рада Удружења.

Скупштина Удружења ОБ и ВП бира:

- председника Скупштине,
- председника и чланове Извршног одбора,
- чланове Надзорног одбора,
- чланове Статутарне комисије и
- чланове радних тела које образује.

Скупштина Удружења ОБ и ВП утврђује:

- годишњи Програм рада Удружења и
- листу кандидата за избор у органе Удружења.

Скупштина Удружења ОБ и ВП одлучује:

- о свим питањима која су покренута на седници Скупштине,
- о жалбама на одлуке Статутарне комисије, као и о њиховим предлозима и
- о пријему почасних чланова Удружења.

Члан 20.

Председник Скупштине сазива седницу Скупштине, на предлог Извршног одбора одређује место, време одржавања, утврђује дневни ред и њоме руководи.

Скупштина одржава седницу ако на њој присуствује преко трећине од укупног броја чланова Удружења.

Одлуке Скупштине су пуноважне када се за њих изјасни више од две трећине од укупног броја присутних чланова.

Предлоге за избор органа Удружења Скупштини могу поднети изборна комисија и чланови Удружења.

У органе Удружења чланови могу бити бирани највише у два узастопна мандата.

Избор органа Удружења у Скупштини обавља се тајним гласањем, а остале одлуке се доносе јавним гласањем.

При избору нових чланова органа Удружења, а у циљу обезбеђивања континуитета у раду Удружења, на предлог Извршног одбора, на изборну листу ставити до једне половине чланова из претходног састава органа Удружења.

У случају оставке или спречености за рад члана неког органа Удружења, председник Скупштине ће, на предлог тог органа, донети одлуку о кооптирању новог члана. Мандат кооптираног члана траје до наредне седнице Скупштине.

Избором нових, разрешавају се стари чланови органа Удружења.

Члан 21.

Скупштина одржава редовне и ванредне седнице. Редовне седнице се одржавају једном годишње према годишњем плану рада Удружења, а ванредне седнице по потреби. Ванредна седница Скупштине сазива се ако захтев за њено сазивање, у писаном облику, поднесе Извршни одбор или најмање 30 чланова Удружења.

Позиви за седницу Скупштине са неопходним материјалом, достављају се члановима – подружницама најмање осам дана пре одржавања седнице.

Члан 22.

За учешће у раду Скупштине, на предлог Извршног одбора, председник Скупштине може, као госте, позивати и лица из других институција, организација и представнике медија.

ИЗВРШНИ ОДБОР

Члан 23.

Извршни одбор Удружења ОБ и ВП:

- припрема предлоге докумената из своје надлежности, које доноси или усваја Скупштина Удружења,
- на основу усвојеног Програма рада Скупштине израђује годишњи план рада Удружења,
- планира, организује и контролише извршавање одлука Скупштине,
- предлаже Скупштини на усвајање финансијски план и завршни рачун за претходну годину,
- доноси финансијски план за текућу годину,
- доноси општа акта која нису Статутом одређена у надлежност Скупштине,
- разматра иницијативе чланова Удружења о покретању поступка против чланова Удружења који је извршио повреду Кодекса и доставља предлог комисији,
- организује израду: научно-истраживачких пројеката, студија, анализа, предавања, семинара, саветовања, културно-рекреативних активности чланова Удружења,
- пружа помоћ при решавању статусних и других питања чланова Удружења,
- стара се о информисаности чланова на начин утврђен Статутом,

- одлучује о правима и одговорностима чланова у првом степену,
- одлучује о помоћи члановима Удружења којима је потребна као и о хуманитарној помоћи,
- стара се о правилном располагању, чувању и коришћењу имовине Удружења.
- прима странке и припрема одговоре на њихове предлоге, молбе и захтеве,
- предлаже састав, организацију и програм рада комисија и других радних тела за извршавање одлуке Скупштине и председника Скупштине,
- предлаже формирање секција и одговоран је за њихов рад,
- изриче санкције члановима Удружења у првом степену: опомена, укор, искључење из чланства,
- предлаже и овлашћује чланове Удружења који у јавности иступају у име Удружења,
- именује оператера, уједно благајника Удружења,
- припрема предлог одлуке за доделу признања и доставља је председнику Скупштине,
- доноси одлуку о формирању подружница,
- врши и друге послове утврђене овим Статутом, другим општим актима као и одлукама Скупштине,
- поводом одређених јубилеја – годишњица, планира и организује полагање венаца на спомен обележјима у земљи и иностранству,
- предлаже Скупштини пријем у Удружење почасних чланова.

Члан 24.

Извршни одбор Удружења чине председник, потпредседник, секретар и осам чланова.

На изборној листи мора бити више кандидата од броја који се бира.

За члана Извршног одбора је изабран онај кандидат који је добио више од половине гласова присутних чланова Скупштине.

Поступак избора се понавља за онолики број чланова одбора који у претходном кругу гласања није попуњен.

Мандат председника, потпредседника, секретара и чланова Извршног одбора траје 4 (четири) године са могућношћу поновног избора.

Члан 25.

Извршни одбор, из редова својих чланова, јавним гласањем бира председника, потпредседника, секретара и руководиоце секција.

Председник Извршног одбора сазива седнице одбора и руководи њиховим радом.

Предлог за сазивање седнице могу поднети и председник Скупштине и најмање пет чланова одбора.

Извршни одбор за свој рад одговара Скупштини.

Председник Извршног одбора одобрава коришћење материјално-финансијских средстава Удружења у складу са законом и Правилником о располагању финансијским средствима Удружења.

Председник Извршног одбора о раду Извршног одбора извештава председника Скупштине тромесечно.

Извршни одбор одржава седнице по потреби, а најмање једном месечно.

Седница се одржава ако на њој присуствује већина чланова Извршног одбора.

Седницама Извршног одбора има право да присуствује председник Скупштине, остали чланови органа Скупштине и чланови Удружења, без права гласања при одлучивању.

Одлуке Извршног одбора су пуноважне када се за њих изјасни већина од присутног броја чланова.

Записник о седницама Извршног одбора води секретар.

У случају спречености, председника Извршног одбора замењује потпредседник.

Члан 26.

Члан Извршног одбора може бити разрешен на предлог Извршног одбора или на предлог најмање 30 чланова Скупштине, а одлуку о томе, јавним гласањем, доноси Скупштина.

Члан Извршног одбора може бити разрешен и на лични захтев.

Члан 27.

Извршни одбор је извршни орган Скупштине, који се стара о спровођењу циљева Удружења, који су утврђени овим Статутом и одлукама Скупштине, сагласно важећим прописима.

Извршни одбор има 11 (једанаест) чланова које бира и опозива Скупштина.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Члан 28.

Председника Скупштине бира Скупштина на предлог изборне комисије.

Председник Скупштине:

- сазива и председава седницама Скупштине, утврђује дневни ред, верификује материјал за седницу и благовремено обавештава чланове Удружења и подружнице,
- учествује у припреми предлога Програма рада Удружења и стара се о његовом извршавању,
- на свакој седници Скупштине упознаје чланове о активностима Удружења у периоду између две седнице,
- предлаже одржавање ванредних седница Извршног одбора и учествује у њиховом раду,
- на основу предлога Извршног одбора, потписује одлуке о признањима Удружења, и
- одговоран је за рад Удружења у целини.

Члан 29.

Председник Скупштине може бити разрешен на предлог најмање трећине чланова Скупштине.

Одлуку о томе доноси више од две трећине присутних чланова на седници Скупштине, тајним гласањем.

Председник Скупштине може бити разрешен и на лични захтев.

Члан 30.

У случају спречености, председника Скупштине замењује председник Извршног одбора Удружења.

Члан 31.

Председник Скупштине дужан је да на крају свог мандата Скупштини поднесе завршни извештај о раду Удружења, са прецизним подацима о активностима чланова, трошењу средстава и предлозима за унапређење рада Удружења у наредном периоду.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 32.

Надзорни одбор је орган унутрашње контроле који врши:

- контролу материјалног и финансијског пословања и рада Удружења у складу са Правилником о располагању финансијским и материјалним средствима,
- подноси Скупштини извештај о стању материјалног и финансијског пословања и осталим задацима из своје надлежности,
- контролу примене одредаба Статута и других општих аката Удружења;
- контролу извршавања права и обавеза свих органа Удружења;
- контролу правилности и целисходности коришћења средстава Удружења.
- о уоченим неправилностима одмах извештава Извршни одбор.

Надзорни одбор има 5 (пет) чланова, председника и 4 (четири) члана које бира Скупштина.

Мандат чланова одбора траје 4 (четири) године и могу бити поново бирани.

Седнице Надзорног одбора сазива председник одбора, а у његовој одсутности један од чланова.

Члан 33.

Члан Надзорног одбора може бити разрешен на предлог Извршног одбора или на предлог најмање тридесет чланова Скупштине, а одлуку доноси Скупштина тајним гласањем.

Члану Надзорног одбора мандат може престати и на лични захтев.

Члан 34.

Удружење може имати секретара Удружења, кога бира Извршни одбор.

Секретар Удружења обавља следеће послове:

- стара се о законитој примени одлука Скупштине и Извршног одбора и примени одредаба Статута Удружења,
- непосредно извршава одлуке Скупштине и Извршног одбора,
- организује административно техничке послове Удружења у циљу ефикаснијег и рационалнијег пословања Удружења,
- припрема, односно стручно обрађује материјале са седнице Скупштине и Извршног одбора,
- на основу одлука органа Удружења, припрема документацију коју доставља надлежним органима и установама,
- овлашћен је за издавање докумената и аката у оквиру Удружења,
- чува печате и штабил Удружења и одговоран је за правилну употребу истих,
- чува документацију у седишту Удружења.

Члан 35.

Извршни одбор, сходно одредбама Закона о раду, за обављање привремених и повремених послова ангажује оператера–благајника, као административно-стручног радника на пословима који су прописани Упутством о раду (дужностима) оператера-благајника.

Одлуку о избору лица из става 1. овог члана доноси Извршни одбор.

СТАТУТАРНА КОМИСИЈА

Члан 36.

Статутарна комисија има три члана.

Председника Статутарне комисије бирају чланови Статутарне комисије јавним гласањем.

Статутарна комисија је надлежна да у случају повреде Статута покреће поступак против члана Удружења ОБ и ВП, утврђује чињенице и доноси одлуку о обустављању поступка, односно о изрицању одговарајуће мере, као и да предлаже Скупштини преиспитивање одлуке комисије о изреченим мерама.

Статутарна комисија одлуке доноси већином гласова.

Статутарна комисија предлаже Извршном одбору потребне промене Статута и исте припрема за одлуку Скупштине.

Члан 37.

Члан Статутарне комисије може бити разрешен на предлог Извршног одбора или на предлог најмање 30 чланова Скупштине, а одлуку, јавним гласањем, доноси Скупштина.

Члан Статутарне комисије може бити разрешен и на лични захтев.

V ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 38.

У складу са законом, интересовањем и потребом чланова, Удружење ОБ и ВП издаје књиге, филмове и друге публикације на класичном, видео и интернет формату из области своје делатности.

У циљу организованог рада у области издавачке делатности, Извршни одбор Удружења ОБ и ВП именује Савет за издавачку делатност Удружења ОБ и ВП.

VI МАТЕРИЈАЛНА И ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Члан 39.

Удружење ОБ и ВП средства за рад остварује од чланарине, донација, прилога, од хонорара за сарадњу у истраживачким, публикацијским или другим делатностима које произлазе из циљева и ради остваривања циљева и делатности Удружења ОБ и ВП и из других извора сагласно закону и Статуту Удружења ОБ и ВП.

Члан 40.

Одлуку о висини чланарине и начину плаћања предлаже Извршни одбор, а доноси Скупштина Удружења ОБ и ВП.

Члан 41.

Средства Удружења се користе у складу са законом и за намене утврђене финансијским планом, Статутом и другим општим актима Удружења ОБ и ВП.

Финансијски план Удружења ОБ и ВП усваја Скупштина за наредну календарску годину.

Уколико Скупштина не усвоји финансијски план до почетка године, Извршни одбор донеће одлуку о привременом финансирању, најдуже за период од 3 (три месеца).

Завршни рачун Удружења ОБ и ВП усваја Скупштина.

Члан 42.

У току године Скупштина Удружења ОБ и ВП може, по потреби, извршити измене и допуне финансијског плана.

VII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 43.

Рад Удружења ОБ и ВП је јаван.

Органи Удружења ОБ и ВП дужни су да предузму све мере како би чланови били стално информисани о раду и проблемима Удружења, о одлукама и актима донетим у Удружењу, као и да члановима омогуће увид у остваривање циљева и задатака и коришћењу средстава која се односе на непосредне активности и рад Удружења ОБ и ВП.

Обавештавање чланства може се вршити непосредно, преко интерних публикација и путем веб сајта.

Информисање јавности може се вршити саопштењима за јавност или коришћењем веб сајта.

VIII САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

Члан 44.

Ради остваривања својих циљева, Удружење ОБ и ВП успоставља контакте и сарађује са другим стручним, научним и сличним удружењима у земљи и иностранству.

IX ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

Члан 45.

Иницијативу за измене и допуне Статута могу покренути чланови Удружења ОБ и ВП, писаним предлогом који мора потписима потврдити најмање једна трећина од укупног броја чланова Удружења ОБ и ВП, односно Извршни и Надзорни одбор.

Члан 46.

Иницијатива за измене и допуне Статута доставља се Извршном одбору Удружења ОБ и ВП који на седници разматра да ли је иницијатива основана и у складу са законским прописима, утврђује предлог са образложењем који доставља Скупштини.

Одлука о изменама и допунама Статута је усвојена ако је за њу гласало најмање две трећине присутних делегата на Скупштини.

X ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 47.

Удружење престаје са радом:

- одлуком Скупштине Удружења, сагласно закону, ако за њу гласа две трећине од укупног броја присутних делегата,
- ако се број чланова Удружења смањи испод броја одређеног за оснивање,
- ако је Удружењу забрањен рад одлуком надлежног органа из разлога утврђених у закону којим се регулише рад Удружења,
- ако се одлуком надлежног органа за регистрацију утврди да је Удружење престало са радом,
- у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 48.

У случају престанка рада Удружења, имовина Удружења преноси се подружницама Удружења пропорционално броју чланова и њиховом материјалном уделу у имовини удружења.

У случају потпуног престанка рада Удружења, Скупштина доноси посебну одлуку у вези са материјалним и финансијским средствима којима Удружење располаже и ставља их на располагање здравственим или другим установама за лечење или збрињавање деце.

У немогућности одржавања скупштине, уколико је број чланова Удружења дошао испод броја потребног за оснивање Удружења, одлуке из става 1 доноси Извршни одбор што се односи на одредбу члана 47. ст. 2. овог Статута.

За поступак у вези престанка рада Удружења, брисање из регистра Удружења у законским роковима, задужен је Извршни одбор.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Општи акти прописани овим Статутом доносе се најкасније у року од 30 дана од дана конституисања Скупштине.

Овај Статут ступа на снагу даном усвајања на Скупштини Удружења ОБ и ВП, а примењиваће се од дана уписа у Регистар удружења грађана код надлежног органа.

Овај Статут се мора тумачити у сагласности са прописима Републике Србије.

У Београду,
31. марта 2022. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
др Тодор Метковић
БЕОГРАД

